


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 1 «Светлячок»**

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок»  
протокол № 1 от 14.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 1 «Светлячок»  
 О.Ю.Лачина  
приказ №38/2 Од от 14.08.20г.



Согласовано:  
с родительским комитетом  
МБДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок»  
протокол №4 от 14.08.2020г.

**Порядок и основания перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
МБДОУ «Детский сад №1 «Светлячок»**

## **1. Общие положения**

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Светлячок» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, ст.61, ст.62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом Учреждения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

1.3. Настоящий порядок утвержден с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников МБДОУ «Детский сад №1 «Светлячок».

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся детского сада**

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Учреждения из одной группы в другую группу;
- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- временно в другую группу Учреждения при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия); - в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги.

После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. (Приложение 1).

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации; обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в

направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию. (Приложение 2).

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (приложение № 3) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"



(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

2.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)**

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными

нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

**4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников).**

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия Порядка не ограничен

Приложение 1  
Заведующему МБДОУ  
«Детский сад №1 «Светлячок»  
О.Ю.Пачиной

от \_\_\_\_\_  
(ФИО) родителей (законных  
представителей) ребенка  
проживающих (их) по адресу: \_\_\_\_\_

контактные телефоны родителей (законных  
представителей) ребенка \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об отчислении в порядке перевода в образовательную организацию**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)  
Посещающего \_\_\_\_\_  
(наименование (№) посещаемой образовательной организации, направленность  
группы)  
в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
(наименование (№) образовательной организации, направленность группы)  
с \_\_\_\_\_  
(желаемая дата отчисления из образовательной организации)  
Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителей (законных представителей) ребенка

Приложение 2  
Заведующему МБДОУ  
«Детский сад №1 «Светлячок»  
О.Ю.Пачиной

от \_\_\_\_\_  
(ФИО) родителей (законных  
представителей) ребенка  
проживающих (их) по адресу: \_\_\_\_\_

контактные телефоны родителей (законных  
представителей) ребенка \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об отчислении в порядке перевода в частную образовательную организацию**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)  
Посещающего \_\_\_\_\_  
(наименование (№) посещаемой образовательной организации, направленность  
группы)  
в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
(наименование (№) образовательной организации, направленность группы)  
с \_\_\_\_\_  
(желаемая дата отчисления из образовательной организации)  
Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителей (законных представителей) ребенка

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад №1 «Светлячок»  
О.Ю.Пачиной

от \_\_\_\_\_  
(ФИО) родителей (законных  
представителей) ребенка  
проживающих (их) по адресу: \_\_\_\_\_

контактные телефоны родителей (законных представителей)  
ребенка \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о зачислении в порядке перевода в образовательную организацию**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия .имя. отчество (при наличии), дата рождения ребёнка)  
в порядке перевода и з \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 5  
(наименование (№) посещаемой образовательной организации, направленность  
группы)

(наименование (№) образовательной организации, направленность группы)  
С \_\_\_\_\_

(желаемая дата поступления в образовательную организацию)  
Подпись родителя (законного представителя) ребенка: \_\_\_\_\_ расшифровка  
подписи \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования МДОБУ №1 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №1  
«СВЕТЛЯЧОК»

ул.Мира 28/1 г.Абдулино Оренбургская область 461742  
тел.(35355) 2-85-01 e-mail: [mdou\\_01@mail.ru](mailto:mdou_01@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

00.00.00г.

№ 1 Д/Д

**Об отчислении  
досрочно в порядке перевода**

В соответствии с п.1 ч.2, п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с «Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад №1 «Светлячок», с Уставом МБДОУ «Детский сад №1 «Светлячок», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Отчислить с 00.00.0000г. Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. из 2 младшей группы общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет в порядке перевода в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад №00» в группу общеразвивающей направленности.

2. Делопроизводителю \_\_\_\_\_ выдать личное дело Ивановой Марии Петровны на руки родителю (законному представителю).

3. Медсестре Дурасовой Ю.Ф. снять ребенка с учета, выдать медицинскую и прививочную карты.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.Ю.Пачина

С приказом ознакомлен:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №1 «СВЕТЛЯЧОК»**

ул. Мира 28/1 г. Абдуллино Оренбургская область 461742  
тел.(35355) 2-85-01 e-mail: [mdou\\_01@mail.ru](mailto:mdou_01@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

000000г.

№ 28 Д/Д

**О зачислении ребенка в порядке перевода**

В соответствии с Уставом МБДОУ «Детский сад №1 «Светлячок», «Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления воспитанников на МБДОУ «Детский сад №1 «Светлячок», на основании личного заявления родителей(законных представителей), на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от 000000г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить Иванова Ивана Ивановича 00000 года рождения во 2 младшую группу общеразвивающей направленности в порядке перевода из дошкольной группы МБОУ «Гимназия №1» с 000000г.
2. Медсестре Дурасовой Ю.Ф. поставить детей на учет.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.Ю.Пачина

С приказом ознакомлена:

Ю.Ф.Дурасова

Пронумеровано и скреплено печатью

11 лютого 2011  
Заведуючий Ю. Дашин

*Ю. Дашин*

